

Рассмотрено и принято:
на педагогическом совете
МБОУ Перевозинская СОШ
Протокол
№ 9 от 05.05.2025



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Перевозинской средней
общеобразовательной школы
_____/_____/

ПОЛОЖЕНИЕ

детского лагеря труда и отдыха на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Перевозинской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детском лагере труда и отдыха на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Перевозинской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Перевозинской средней общеобразовательной школы (далее – Перевозинской школы) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи деятельности, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря труда и отдыха и порядок его финансирования.

1.3. Лагерь труда и отдыха создается как структурное подразделение Перевозинской школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся муниципальных образовательных учреждений Воткинского района и г. Воткинска, а при наличии свободных мест, обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории Российской Федерации, в возрасте с 14 до 18 лет включительно (далее – подростков) в каникулярное время.

1.4. Лагерь труда и отдыха создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Перевозинской школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря труда и отдыха организуется в дневное время в период летних каникул в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря труда и отдыха межведомственной комиссией.

1.5. Прием подростков в лагерь труда и отдыха осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) подростка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительского вноса. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет документ, подтверждающий личность заявителя. На основании поступивших документов между Перевозинской школой и родителем (законным представителем) заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления. Зачисление подростка в лагерь труда и отдыха оформляется приказом директора Перевозинской школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

1.6. При комплектовании лагеря труда и отдыха первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. Деятельность лагеря труда и отдыха регламентируется Уставом Перевозинской школы, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.9. В лагере труда и отдыха должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.10. Комплектование лагеря труда и отдыха осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) подростков.

2. Организация деятельности лагеря труда и отдыха

2.1. В своей деятельности лагерь труда и отдыха руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Положением, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2.2. Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.3. Предметом деятельности лагеря труда и отдыха являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в период летних каникул.

2.4. Целями деятельности лагеря труда и отдыха являются:

2.4.1. вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;

2.4.2. трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

2.4.3. социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

2.4.4. обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;

2.4.5. развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.4.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

2.4.7. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

2.4.8. социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.5. Лагерь труда и отдыха:

2.5.1. организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

2.5.2. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.5.3. осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;
развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

2.5.4. организует пребывание, питание подростков в лагере труда и отдыха;

2.5.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

2.5.6. организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в лагере труда и отдыха, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

2.5.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям лагеря труда и отдыха.

2.6. В лагере труда и отдыха организовано дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов с обеспечением двухразового питания.

2.7. Администрация Перевозинской школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.8. На период функционирования лагеря труда и отдыха назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.9. Каждый работник лагеря труда и отдыха допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.10. Организация питания подростков в лагере труда и отдыха возлагается на Перевозинскую школу.

2.11. Оказание медицинской помощи детям в лагере труда и отдыха осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.12. Условия пребывания детей в лагере труда и отдыха, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение лагеря труда и отдыха

3.1. Координацию деятельности лагеря труда и отдыха, контроль и общее руководство осуществляет директор Перевозинской школы. Директор утверждает структуру и штатное расписание лагеря.

3.2. В штатную структуру лагеря труда и отдыха могут входить: начальник лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования, сотрудники пищеблока, технический персонал. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

3.3. Начальник лагеря труда и отдыха осуществляет непосредственное руководство лагерем, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с учреждениями культуры и спорта.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря труда и отдыха, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха утверждается директором Перевозинской школы.

3.5. К работе в лагере труда и отдыха допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, своими должностными обязанностями, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, а так же пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;

3.7. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания.

4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь труда и отдыха

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря труда и отдыха по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении школьного лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря труда и отдыха;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря труда и отдыха.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря труда и отдыха несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере.

5.2. Начальник лагеря труда и отдыха проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники школьного лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории школьного лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере труда и отдыха действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря труда и отдыха осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

6.1.1. средства бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

6.1.2. родительские взносы;

6.1.3. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

6.2. За лагерем труда и отдыха в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

6.3. Порядок представления льгот для детей, посещающих школьный лагерь, определяется законодательством Российской Федерации, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7. Ответственность

7.1. Перевозинская школа несет ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за нецелевое расходование финансовых средств из бюджета Удмуртской Республики, Воткинского района;

— за несвоевременное предоставление запрашиваемой отчетности.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на Педагогическом совете Перевозинской школы и утверждается директором Перевозинской школы.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются на Педагогическом совете Перевозинской школы и утверждаются директором Перевозинской школы

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.