

Утверждаю
Директор МБОУ Перевозинской СОШ
А.В. Николаев
31.08.2023



**План работы
по противодействию коррупции МБОУ Перевозинской СОШ
2023-2024 учебный год.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 2. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Перевозинская СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 4. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ Перевозинская СОШ - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, | По назначению | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |

| | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| | ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий; | | |
| 6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ Перевозинская СОШ | Постоянно | Директор школы , Зам.директора по УР |
| 10. | Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования | Постоянно | Директор школы Зам директора по ВР |
| 11 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | сентябрь | Директор школы Зам. директора по УР |
| 12 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения. | Январь- март года | Директор школы Зам. директора по УР |
| 13 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы Зам. директора по ВР |
| 14 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 15 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УР Зам директора по ВР |

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 16 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 17 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий | | Классные руководители |
| 18 | Акция «Нет коррупции» | Декабрь | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 19 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 20 | Работа с педагогами | | Зам. директора по ВР |
| 21 | Размещение на сайте ОУ правовых актов | | Директор Зам директора по УР Зам директора по ВР |

Ответственный за профилактику коррупционных и других нарушений :

