

Принято:

На педагогическом совете
Протокол № 1
От 03.09.24 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ
«Перевозинская» СОШ
С.В. Лебедев
Приказ № 139а-од от 03.09.24 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02685186E4FCC0615912932F8E04C78A
Владелец: Лебедев Сергей Викторович
Действителен: с 12.09.2024 до 06.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» статьи 26 п.4, Уставом МБОУ Перевозинской СОШ.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый работник школы, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.3. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение о выдаче аттестатов об общем образовании;
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает характеристики учителей, представляемых к награждению.
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- утверждает цели и задачи образовательной организации, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопросы о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о поощрениях обучающихся;
- подводит итоги деятельности образовательной организации за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

5. Документация и отчетность

5.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.4.Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах образовательной организации.

5.5.Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе педагогического совета дается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.