

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Перевозинская средняя общеобразовательная школа**

427412, Удмуртская Республика, Воткинский район, село Перевозное, ул. Советская, 38а
Телефон 8(34145) 74-5-89 e-mail: perewoz1@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом МБОУ Перевозинской СОШ
№1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Перевозинской СОШ
№136-од от 28.08.2023 г.

Согласовано с советом родителей
Протокол № 4 от «28» августа 2023 г.

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
 - Уставом МБОУ Перевозинской СОШ (далее – школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета, которое оформляется приказом директора МБОУ Перевозинской СОШ.

2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному

или несколькими предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом.

2.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

3.2. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются: реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Основанием для обучения по адаптированной общеобразовательной программе является следующее:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе или иной форме обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

4.2. Директор МБОУ Перевозинской СОШ издает приказ в 3-х дневный срок о переводе обучающегося на обучение по адаптированной программе.

4.3. Основанием для перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану является следующее:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение врачебной комиссии.

4.3. Директор МБОУ МБОУ Перевозинской СОШ издает приказ в 3-х дневный срок о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется на основании приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.2. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ Перевозинской СОШ об отчислении обучающегося.

6.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

6.5. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

6.8. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа запрашивает письменное согласие на отчисление Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также Районное управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики".

6.9. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования школа запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, также Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики".

6.10. МБОУ Перевозинская СОШ обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Районное управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики".

6.11. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из МБОУ Перевозинской СОШ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

6.12. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ Перевозинской СОШ, который издается в 3-х дневный срок.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок восстановления обучающихся МБОУ Перевозинской СОШ не предусматривается.