

к Порядку сообщения о получении руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом Рособнадзора от 31.05.2019 № 744

Рекомендуемый образец

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения Рособнадзора)
от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии),
занимаемая должность,
структурное подразделение Рособнадзора, телефон)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

_____ другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.				

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

2.				
3.				
ИТОГО:				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка
№ _____

«__» _____ 20__ г.